

Titre professionnel délivré par le
Ministère du Travail

Niveau 4
Equivalent BAC

RNCP 36804
Date d'enregistrement au JO/BO :
05/12/2017 et 13/07/2022

CONTACTS

Mireille SALVA

Chef de projet Relations et
Partenariats Employeurs
msalva@arfp.asso.fr
03 89 32 73 24 - 07 76 74 16 04

Conseillers en Insertion
Professionnelle

Bruno RICCARDI

briccardi@arfp.asso.fr
03 89 32 46 46 - Poste 4665

Anne SCHNEBELEN

aschnebelen@arfp.asso.fr
03 89 32 46 57 – Poste 4651

SECRETAIRE ASSISTANT

SAVOIR-FAIRE

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

SAVOIR-ETRE

- Bonne capacité à la communication écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe (écoute, sens du contact...)
- Autonomie dans la gestion et la coordination des activités
- Adaptation aux changements

METIERS

Secrétaire administratif - Secrétaire polyvalent -
Secrétaire commercial - Assistant administratif -
Assistant d'équipe - Assistant d'entreprise

OUTILS MAITRISÉS

Pack office - Outils collaboratifs - Imprimante
multifonctionnelle - Logiciels de gestion commerciale

STAGE EN ENTREPRISE

- Période d'application en entreprise obligatoire
- 2 x 4 semaines en continu ou discontinu
- Possibilité d'effectuer une alternance avec une durée totale maximale de 6 mois en entreprise
- Durée de la formation : 2100 heures (soit 15 mois)

Nous contacter concernant les dates des sessions

